

Plan de cours :

La gestion des fichiers avec WINDOWS

Formation de 9 h

Formateur : Olivier Fortin et/ou Sheila Tremblay

Lieu de formation : La Malbaie et/ou Baie-Saint-Paul

Durée : 3 séances de 3h

Participants : minimum 5 / maximum 8



OBJECTIFS - À la fin de la formation, le participant sera en mesure de réaliser les tâches suivantes :

- Effectuer une gestion efficace des fichiers et des dossiers

MÉTHODOLOGIE

- **Prérequis**
 - **FORTEMENT RECOMMANDÉ :** avoir suivi la formation – Initiation à l’informatique niveau 1 - ou posséder les connaissances équivalentes.
 - Utilisation d'un ordinateur fonctionnant sous le système Windows XP, Vista, 7 ou 8
- **Support**
 - Présentation devant le groupe et démonstration sur écran de projection;
 - Démonstration présentée en bloc de 5 à 15 min suivie d'un exercice en temps réel de quelques minutes
 - Un ordinateur pour chaque participant afin de mettre en pratique les connaissances acquises
 - Une documentation de base sera offerte à tous les participants
 - Une documentation complémentaire sera fournie en version numérique
- **Évaluation des connaissances**
 - Exercices en temps réel après chaque bloc de démonstration
 - Exercices complémentaires à la fin de chaque journée
 - Période de révision au début de chaque séance
- **Période de questions**
 - Question rapide : en tout temps durant la période de démonstration
 - Les questions qui exigeront une réponse plus détaillée seront répondues à la fin de chaque bloc de présentation.
 - Période de questions et assistance à la fin du cours.

DÉTAILS

# Séance	Cours	Description sommaire
Séance 1 - 3h	Gestion des fichiers & dossiers - partie 1	
Séance 2 - 3h	Gestion des fichiers & dossiers - partie 2	La gestion des fichiers Comment bien comprendre la taille des fichiers? Le poste de travail Gérer une clé USB Comment copier et déplacer des fichiers ? Comment créé de nouveaux dossiers? La corbeille Gravure de fichier sur CD
Séance 2 - 3h	Gestion des fichiers & dossiers - partie 3	