

Plan de cours :

Initiation de base en informatique - niveau 1

Formation de 24 h

Formateur : Olivier Fortin et/ou Sheila Tremblay

Lieu de formation : La Malbaie et/ou Baie-Saint-Paul

Durée : 8 séances de 3h

Participants : minimum 5 / maximum 8



OBJECTIFS - À la fin de la formation, le participant sera en mesure de réaliser les tâches suivantes :

- Être capable d'utiliser l'environnement Windows
 - Comprendre le fonctionnement de base d'un ordinateur
 - Travailler efficacement avec l'environnement multitâche de Windows
 - Personnaliser son environnement de travail
 - Effectuer une gestion efficace des fichiers et des dossiers

- Être capable d'utiliser Internet
 - Trouver efficacement des informations sur le web
 - Utiliser le courriel comme principal outil de communication

MÉTHODOLOGIE

- **Prérequis**
 - Aucune connaissance nécessaire
 - Utilisation d'un ordinateur fonctionnant sous le système Windows XP, Vista, 7 ou 8

- **Support**
 - Présentation devant le groupe et démonstration sur écran de projection;
 - Démonstration présentée en bloc de 5 à 15 min suivie d'un exercice en temps réel de quelques minutes
 - Un ordinateur pour chaque participant afin de mettre en pratique les connaissances acquises
 - Une documentation de base sera offerte à tous les participants
 - Une documentation complémentaire sera fournie en version numérique
 - Les exercices seront fournis à chaque séance sous format papier ou par courriel

- **Évaluation des connaissances**
 - Exercices en temps réel après chaque bloc de démonstration
 - Exercices complémentaires à la fin de chaque journée
 - Période de révision au début de chaque séance

- **Période de questions**
 - Question rapide : en tout temps durant la période de démonstration
 - Les questions qui exigeront une réponse plus détaillée seront répondues à la fin de chaque bloc de présentation.
 - Période de questions et assistance à la fin du cours.

MATIÈRES

# Séance	Cours	Description sommaire
Séance 1 - 3h	Windows - partie 1	Premier pas avec un ordinateur de bureau ou portable Initiation au clavier et à la souris.
Séance 2 - 3h	Windows - partie 2	Notions de base sur le système Windows
Séance 3 - 3h	Internet - partie 1	Navigation de base, favoris, sécurité et plus
Séance 4 - 3h	Internet - partie 2	Recherche sur le web, Google et ses multiples services
Séance 5 - 3h	Courriel - partie 1	Fonctionnement de base du service GMAIL et OUTLOOK Inscription au service, réception et envoi des messages
Séance 6 - 3h	Courriel - partie 2	Classement des courriels Gestion des contacts
Séance 7 - 3h	Courriel - partie 3	Pièces jointes
Séance 8 - 3h	Rédaction – partie 1	Notions de base sur l'édition et le traitement de texte